

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 05.02.2010 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Хабаровского края, и лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 сентября 2009 г. № 126 "О представлении лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, государственными гражданскими служащими Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Хабаровского края (далее – граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на государственную должность Хабаровского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется управлением государственной службы Губернатора и Правительства края (далее – Управление) по решению Губернатора края.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, и

оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а", "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Губернатором края до 90 дней.

7. При осуществлении проверки начальник Управления или уполномоченные им должностные лица вправе:

а) по согласованию с Губернатором края проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Хабаровского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края, уста-

новленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего края, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, беседы с ним, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края.

10. По окончании проверки Управление обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность Хабаровского края, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность Хабаровского края, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопро-

сам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность Хабаровского края, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен Губернатором края до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Начальник Управления представляет Губернатору края доклад о результатах проверки.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора края представляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность Хабаровского края, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность Хабаровского края, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Управление, в установленном порядке по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

19. Копии справок, указанных в пункте 18 настоящего Положения, и

материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив краевого государственного учреждения "Архив документов по личному составу органов государственной власти Хабаровского края".
