

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 17 мая 2018 г. № 34

## ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Хабаровского края (далее также – край), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания и награды соответственно).

2. Лицо, замещающее государственную должность в Правительстве края (далее – должностное лицо), принимает звания, награды с разрешения Губернатора края.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в департамент уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду, до принятия Губернатором края решения по результатам рассмотрения ходатайства передает

Продолжение Порядка  
принятия лицами, замещающими  
государственные должности  
в Правительстве Хабаровского края,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. Сотрудник департамента принимает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение на основании акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Один экземпляр акта приема-передачи передается лицу, сдавшему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, второй хранится в департаменте.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления им ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Губернатором края ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются департаментом.

Ходатайство направляется Губернатору края на рассмотрение не позднее трех рабочих дней со дня поступления ходатайства в департамент.

10. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается Губернатором края в течение 14 рабочих дней со дня поступления ходатайства Губернатору края и оформляется в виде резолюции.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Губернатором края в случае несоблюдения должностным лицом требований настоящего Порядка.

11. В случае удовлетворения Губернатором края ходатайства департамент в течение 10 рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Губернатора края в удовлетворении ходатайства

Продолжение Порядка  
принятия лицами, замещающими  
государственные должности  
в Правительстве Хабаровского края,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
(за исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

департамент в течение 10 рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

---