

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Форма

г. Хабаровск

АКТ № _____

приема-передачи награды или иного знака отличия, оригиналов документов
к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

" ____ " _____ 20__ г.

Должностное лицо _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

замещающее государственную должность в Правительстве края _____

(наименование замещаемой должности)

передает, а сотрудник департамента по вопросам государственной службы и
кадров Губернатора края _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

наименование должности)

принимает на хранение следующие оригиналы документов к званию, награду
и оригиналы документов к ней

№ п/п	Специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для
лица, сдавшего оригиналы документов к званию, награду и оригиналы доку-

Продолжение приложения № 3
к Порядку принятия лицами,
замещающими государственные
должности в Правительстве Хабаровского
края, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

ментов к ней, второй – для департамента по вопросам государственной
службы и кадров Губернатора края.

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)
