

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 24.08.2009 № 121

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Хабаровского края  
в органах исполнительной власти Хабаровского края,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
государственные гражданские служащие Хабаровского края обязаны  
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

### Раздел I. Должности государственной гражданской службы Хабаровского края

1. Должности государственной гражданской службы Хабаровского края, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Хабаровского края" (далее – Реестр), к категориям "руководители" и "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей.

2. Должности заместителей руководителей органов исполнительной власти края, отнесенные Реестром к ведущей группе должностей.

3. Должности государственной гражданской службы Хабаровского края в аппарате Губернатора и Правительства края, отнесенные Реестром к категории "руководители":

в главном контрольном управлении Губернатора края;

в управлении хозяйственного обеспечения Губернатора и Правительства края.

4. Должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве природных ресурсов Хабаровского края, отнесенные Реестром к категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты".

### Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Хабаровского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности государственной гражданской службы Хабаровского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

---