

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 07.05.2009 № 306-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий незамедлительно, не позднее трехдневного срока, направляет уведомление в адрес представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), которое подлежит обязательной регистрации в управлении государственной службы Губернатора и Правительства края.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

б) должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданским служащим, наименование органа государственной власти, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными гражданскому служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется управлением государственной службы Губернатора и Правительства края в журнале регистрации уведомлений

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В журнале указывается порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 269 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов".
